|  |
| --- |
| **المستندات المطلوب ارفاقها مع معاملات طلب النقل الداخلي (من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة)** |
| **م** | المستند المطلوب | التأشير🗴 / |
| **1** | ارفاق خطاب تغطية من عمداء الكليات **(المنقول منها والمنقول إليها)** الموجه إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بشأن الطلب مع الإشارة إلى اعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر مجلس الكلية المتضمن موضوع الطلب المقدم. |  |
| 2 | خطاب طلب المتقدم لرئيس القسم المطلوب النقل منه موضح عليه مبررات الطلب. |  |
| 3 | رأي وحدة الاحتياج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية. |  |
| **4** | تعبئة كامل استمارة التعيين نموذج ع.ع12 طلب النقل الداخلي (من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة) (أحدث إصدار والمتوفرة على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي بالجامعة)  |  |
| **5** | محضر مجلس القسم المطلوب النقل منه (مع توضيح التخصص الدقيق المطلوب إذا كان مقدم الطلب معيد) |  |
| **6** | محضر مجلس القسم المطلوب النقل إليه. |  |
| **7** | محضر مجلس الكلية (في حالة النقل من قسم الى قسم موضحا فيه التخصص الدقيق المطلوب في القسم المنقول اليه في حالة طلبات النقل للمعيدين). |  |
| **8** | محضر مجلس الكلية المنقول منها ومحضر مجلس الكلية المنقول اليها (في حالة النقل من كلية إلى كلية ). |  |
| **9** | إرفاق صورة من قرار التعيين على الرتبة الحالية. |  |
| **ملحوظات مهمة:**\*يجب ملاحظة ان **نماذج المجلس العلمي** يتم تحديثها بشكل مستمر، لذا يتوجب الحصول على النسخة الأخيرة من الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي قبل رفع المعاملة من القسم الأكاديمي.\* يجب أن تكون **المستندات المرفقة** بدقة عالية وواضحة.\*احضار **النسخ الأصلية لجميع الوثائق عند طلبها** للمطابقة في مقر أمانة المجلس العلمي (مكتب العلاقات العامة وخدمة المستفيدين) بعد رفع المعاملة على نظام انجاز من قبل كلية المتقدم.\*عند وجود نقص **بأي من المستندات او بالبيانات أو التوقيعات المطلوبة** لكل معاملة فإن المعاملة **ستعاد للمصدر**. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنبا لأي تأخير لسير المعاملة. |

**استمارة طلب النقل الداخلي**

**(من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة)**

**القسم الأول**

|  |
| --- |
| **أولاً:- البيانات الشـخصـــــية بيانات تملأ من قبل المرشح :** |
| الاسم رباعياً | الاسم الأول | اسم الأب | اسم الجد | اسم العائلة |
|  |  |  |  |
| رقم السجل المدني |  | تاريخ الميلاد | / / هـ | مكان الميلاد |  |
| الوظيفة الحالية | [ ]  معيد | [ ]  محاضر | [ ]  أستاذ مساعد | [ ]  أستاذ مشارك | [ ]  أستاذ |
| الجوال |  | البريد إلكتروني |  |

|  |
| --- |
| **ثانياً: الدرجات العلمية (يكتب اسم الدرجة بالكامل):** |
| **آخر مؤهل تم الحصول عليه** | [ ]  بكالوريوس | [ ]  ماجستير | [ ]  دكتوراه |
| **درجة البكالوريوس** |
| **اسم الدرجة باللغة العربيــــــة** |  |
| **اسم الجامعة التي منحتــــــها**  |  |
| **درجة الماجستير** |
| **اسم الدرجة باللغة العربيــــــة** |  |
| **اسم الجامعة التي منحتــــــها**  |  |
| **تاريخ قرار الابتعاث في حالة الابتعاث للحصول على الدرجة** |  **/ / هـ الموافق / / م** |
| **التخصص الذي ابتعث للحصول عليه وفقاً لقرار الابتعاث** |  |
| **التخصـــــص الــعــــام وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها** |  |
| **التخصـــــص الدقيـــــق إن وجد وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها**  |  |
| **درجة الدكتوراه** |
| **اسم الدرجة باللغة العربيــــــة** |  |
| **اسم الجامعة التي منحتــــــها**  |  |
| **تاريخ قرار الابتعاث في حالة الابتعاث للحصول على الدرجة** | **/ / هـ الموافق / / م** |
| **التخصص الذي ابتعث للحصول عليه وفقاً لقرار الابتعاث** |  |
| **التخصـــــص الــعــــام وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها** |  |
| **التخصـــــص الدقيـــــق إن وجد وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها**  |  |

**القســم الثــاني**

|  |
| --- |
| **أولاً: نوع الطلب** |
| [ ]  **النقل من قسم إلى قسم داخل الكلية:** |
| القسم المطلوب النقل منه |  | القسم المطلوب النقل إليه |  |
| الكلية |  |
| [ ]  **النقل من كلية إلى كلية داخل الجامعة:** |
| القسم المطلوب النقل منه |  | الكلية المطلوب النقل منها |  |
| القسم المطلوب النقل إليه |  | الكلية المطلوب النقل إليها |  |

|  |
| --- |
| **ثانياً: مبررات طلب النقل** |
| ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **اسم مقدم الطلب وتوقيعه على صحة البيانات** |
| **الاسم** |  |
| **التوقيع** |  |

**القســم الثالث**

|  |
| --- |
| **أولاً:- تعبأ لطلبات النقل من قسم إلى قسم داخل الكلية:** |
| **( أ ) مجالس الأقسام:** |
| بيانات مجلس القسم المنقول منه | اسم القسم | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم رئيس القسم |  | التوقيع |  |
| بيانات مجلس القسم المنقول إليه | اسم القسم | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم رئيس القسم |  | التوقيع |  |
| **(ب ) مجلس الكلية:** |
| بيانات مجلس الكلية | اسم الكلية | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم عميد الكلية |  | التوقيع |  |
| (**ترفق نسخة من محاضر اجتماعات مجالس الأقسام ومحضر مجلس الكلية موقعة من الأعضاء، ولا يقبل أي محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض**) |

|  |
| --- |
| **ثانياً:- تعبأ لطلبات النقل من كلية إلى كلية داخل الجامعة:** |
| **( أ ) مجلس القسم والكلية (للكلية المطلوب النقل منها):** |
| بيانات مجلس القسم | اسم القسم | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم رئيس القسم |  | التوقيع |  |
| بيانات مجلس الكلية | اسم الكلية | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم عميد الكلية |  | التوقيع |  |
| (**يرفق نسخة من محضر اجتماع مجلس القسم ومحضر اجتماع مجلس الكلية موقعة من الأعضاء، ولا يقبل أي محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض**) |
| **( ب) مجلس القسم والكلية (للكلية المطلوب النقل إليها):** |
| بيانات مجلس القسم | اسم القسم | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم رئيس القسم |  | التوقيع |  |
| بيانات مجلس الكلية | اسم الكلية | رقم الجلسة | تاريخها | رقم القرار | التوصية |
|  |  |  |  | [ ]  التوصية بالموافقة [ ]  التوصية بعدم الموافقة |
| اسم عميد الكلية |  | التوقيع |  |
| (**يرفق نسخة من محضر اجتماع مجلس القسم ومحضر اجتماع مجلس الكلية موقعة من الأعضاء، ولا يقبل أي محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض**) |

**مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق،**

# (ملحوظة): لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها صحيحة ومكتملة.

وفي جميع الحالات يجب أن تكون هذه المستندات مختومة بختم الجامعة.